

# Die Stimme der Stadt. Meine Bestimmung.



Der WienTourismus als offizielle Destinations-Marketing- und Management-Organisation Wiens sucht eine

## Team Support (d/m/w)

für das Team Associations im Vienna Convention Bureau

Das Vienna Convention Bureau ist Teil der Abteilung B2B Management des Wiener Tourismusverbandes mit der zentralen Aufgabe, die Meeting Destination Wien weltweit zu vermarkten und internationale Meetings für Wien zu gewinnen.



Barrierefreie Büros mit moderner Arbeitsatmosphäre



Notebook u. Smartphone (je nach Position)

### ES WARTEN IN DIESER POSITION FOLGENDE AUFGABEN AUF SIE:

- Unterstützung bei Planung, Koordination und Umsetzung von Verkaufs- und Marketingaktivitäten im Association Segment (z.B. Kundenakquisition, Workshops, Messen, Site Inspections und Kundenevents)
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Betreuung nationaler und internationaler Meeting Planner, Kongressorganisator:innen und Verbände
- Unterstützung bei der Erstellung und Gestaltung von Kongressbewerbungen, Präsentationen und weiteren Verkaufsunterlagen
- Recherche zu internationalen und nationalen Kongressen, Fachgesellschaften und Verbänden
- Pflege und Qualitätssicherung von Daten im CRM-System sowie Unterstützung bei der Aufbereitung von Informationen und Übersichten
- Organisatorische und administrative Unterstützung im Team Associations



Individuelle Home-Office-Lösungen



Flexible Arbeitszeiten



24.12. und 31.12. sind frei



Zentrale Anbindung

### IDEALERWEISE BRINGEN SIE FOLGENDES MIT:

- Abgeschlossenes Studium/Ausbildung im Bereich Marketing/Kommunikation/Tourismus/Event und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Marketing auf Kunden- oder Agenturseite
- Organisationstalent, Genauigkeit, gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft
- Interkulturelles Verständnis sowie repräsentatives Auftreten
- Sehr gute Wien-Kenntnisse und Interesse für die Themen Tourismus, Meeting Destination, Event Management etc.
- Exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachkenntnisse von Vorteil)



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiter:innen-vorgünstigungen

- Erfahrung im Umgang mit digitalen Tools (Adobe, CRM, MS Office etc.)

#### WIR BIETEN IHNEN:

- Eine interessante abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und kollegialen Team für eine der weltweit führenden Meeting Destinationen
- Ein stark internationales und kreativ geprägtes Betätigungsfeld mit großem Gestaltungsspielraum
- Ein spannendes und modernes Umfeld, in dem mit viel Begeisterung die Meeting und Tourismus Destination Wien kommuniziert wird

Für diese Position ist ein Jahresentgelt von EUR 42.000,- brutto (mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung) vorgesehen.

Informationen zur Verwendung Ihrer Daten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.wien.info/de/datenschutzerklaerung#bewerbungen>

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 21. Juni 2026.

Jetzt bewerben

**WIEN** TOURISMUS  
ARBEITE FÜR DAS, WAS DU LIEBST.

MEHR AUF [KARRIERE.WIEN.INFO](https://www.karriere.wien.info)

