

Die Stimme der Stadt. Meine Bestimmung.



Der WienTourismus als offizielle Destinations-, Marketing- und Management-Organisation (DMMO) Wiens sucht eine

Teamleitung Business Events Operations (all genders)

im Vienna Convention Bureau

Das Vienna Convention Bureau zählt zu den weltweit erfolgreichsten Convention Bureaus. Für die Weiterentwicklung Wiens als Business-Events-Destination, entsprechend den Zielen der von WienTourismus verantworteten Vienna Visitor Economy Strategie, suchen wir eine analytisch starke, serviceorientierte, kooperationsstarke Führungspersönlichkeit für die Teamleitung Business Events Operations.



Barrierefreie Büros mit moderner Arbeitsatmosphäre



Notebook u. Smartphone (je nach Position)

ES WARTEN IN DIESER POSITION FOLGENDE AUFGABEN AUF SIE:

- Zentrale Operations-Prozesse transparent, verlässlich und serviceorientiert steuern
- Daten und Analysen für die Steuerung des Vienna Convention Bureaus und die Wertschöpfungsanalyse nutzbar machen sowie Weiterentwicklung von Kennzahldefinitionen, Visualisierung und digitalen Reportingprozessen
- Vienna Meeting Statistik und aussagekräftiges Reporting qualitätsgesichert weiterentwickeln
- Fund-, Zertifizierungs- und Erhebungsprozesse laufend weiterentwickeln und professionell umsetzen (Vienna Meeting Fund und Green Meeting Zertifizierung)
- Teamführung und -entwicklung



Individuelle Home-Office-Lösungen



Flexible Arbeitszeiten



24.12. und 31.12. sind frei



Zentrale Anbindung

IDEALERWEISE BRINGEN SIE FOLGENDES MIT:

- Mehrjährige Erfahrung in Operations, Prozess- oder Projektmanagement, Statistik, Datenanalyse, Reporting, Programm- oder Förderabwicklung oder einem vergleichbaren Bereich
- Führungserfahrung oder fundierte Erfahrung in fachlicher Leitung
- sehr gute Fähigkeiten in Datenaufbereitung, Plausibilitätsprüfung und Interpretation sowie Erfahrung mit Statistiken, Reports und Entscheidungsgrundlagen.
- Sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsumgebungen, Datenbanken und Analyse- oder Reportingwerkzeugen
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiter:innenvergünstigungen

- Analytische Sorgfalt, Prozess- und Organisationsstärke, klare, wertschätzende Führung, Service- und Kooperationsorientierung sowie Integrität und Umsetzungsstärke

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine interessante Tätigkeit für eine der weltweit führenden Tourismusdestinationen
- Zentrale Lage, Home-Office- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Wiener Linien Jahresticket

Für diese Position ist lt. BV ein Jahresentgelt von EUR 68.000,- brutto (mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung) vorgesehen.

Informationen zur Verwendung Ihrer Daten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.wien.info/de/datenschutzerklaerung#18>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 02. November 2026.

Jetzt bewerben

WIEN TOURISMUS
ARBEITE FÜR DAS, WAS DU LIEBST.

MEHR AUF [KARRIERE.WIEN.INFO](https://www.karriere.wien.info)

